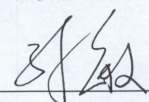


枣庄市档案馆 2022 年度服务高质量发展绩效考核工作任务要点

主管部门:

主管部门负责人签字:



一级指标	二级指标	任务要点名称	年度目标	分值权重	完成情况
围绕中心 履职尽责 (400 分)	重点 (职 能) 工作	围绕中心大局, 大力开展档案业务指导服务	服务“工业强市、产业兴市”三年攻坚突破行动、“双十镇”建设、重点项目建设、疫情防控等中心工作, 加强业务指导, 完善档案管理体制, 优化档案资源建设, 增强档案服务能力。	25	服务党委、政府中心工作, 围绕“工业强市、产业兴市”三年攻坚突破行动、“双十镇”建设、重点项目建设、疫情防控等中心工作, 通过上门指导、当面解答、电话联系、微信答疑等方式指导 37 家单位档案工作 40 余次, 完善档案管理体制, 优化档案资源结构, 提升档案服务功能, 用档案见证我市发展历程中的丰硕成果和重大成就。
		领导干部带头到重要任务、重点项目、重大工程一线实践历练, 完成重点工业项目全生命周期服务专员年度任务	选派一名班子成员到 2 个市级重点项目担任项目专员, 开展项目全生命周期服务, 按期完成年度目标任务。	25	坚持“快”就是大局, 强力推进显成效。推进专员围绕聚合力、解难题高标准开展项目帮包工作。孙敏馆长关键节点调研督导 4 次, 项目专员现场开展帮包服务 8 次。汇龙节能智能服装项目为省级新旧动能转换重点项目, 服务专员找准症结, 及时协调解决制约项目建设的具体问题, 积极对接市文旅局落实文物勘探事宜, 协调市自然资源规划局理顺招拍挂流程, 确保项目土地使用落实。宝芯智能生物识别应用集成项目, 受疫情影响延后。

围绕中心 履职尽责 (400分)		大力推进干部思想能力作风建设,扎实开展“五比五看”活动,积极融入全国文明城市创建工作	推动馆中层干部全部实现跨科室交流轮岗。认真开展“赢在中层”行动,建立差异化考核机制。大力推进党员到社区报到,开展文明创建、志愿服务等活动。	25	认真开展全市思想能力作风建设,召开意识形态工作会议3次,管阵地把导向强队伍。班子成员带头讲党课5次,发出“树良好家风、建廉洁家庭”、“崇尚法治,共创文明,献礼二十大”倡议活动,组织参观“齐鲁好家风”主题展览、丰源集团廉政展厅,开展年轻干部廉政谈话1次,集体谈话1次,建立正科级以上干部电子廉政档案。组织开展红色经典诵读、庆“三八”、向老党员颁发纪念章、烈士纪念日专题研讨等活动。发展一名入党积极分子。 扎实开展“五比五看”活动,参加全市机关“喜迎二十大奋进新征程”主题宣讲比赛,获得二等奖。联合市档案局举办全市档案系统“喜迎二十大 青春献兰台”主题演讲比赛。积极参与“喜迎二十大 奋进新征程”档案部门基层党组织建设宣传展示活动,市档案馆机关党支部被山东档案微信公众号宣传。发挥档案独特作用,创作“我来讲党课”微视频《信仰的力量——档案里的红色巾帼故事》一部。高质量完成《市档案馆推动党建和业务工作深度融合调研报告》。 认真开展“赢在中层”行动,建立差异化考核机制,所有中层干部全部实现跨科室交流。积极融入全市干部培养交流,选派业务骨干各1名到市疫情防控指挥部、驻村帮扶工作。招录一名参公人员。青年理论学习小组开展3次专题学习。 大力推进党员到社区报到,开展疫情防控、文明创建、志愿服务、档案宣传等活动5次。积极融入全国文明城市创建工作。开展文明交通执勤、帮包重点路段、结对帮扶、档案宣传进企业等志愿服务活动。通过文明枣庄APP发起活动26次,累计服务时长294.9小时,成功创评枣庄市首批新时代文明实践基地。
	重点(职能)工作	提升资政能力	从档案资源中挖掘历史启示,为党委政府决策提供参考,编发档案资政参考5-6期。	25	增强资政能力,已编发5期《档案资政参考》,分别获得市委陈平书记和市政府张宏伟市长的重要批示。

围绕中心 履职尽责 (400分)		开展档案查阅利用服务工作	优化营商环境，服务“工业强市、产业兴市”战略，为社会各界提供档案查阅利用服务 4200 卷次。	30	做好档案资料对外提供利用和咨询服务工作，持续优化档案利用环境，2022 年已提供利用 9714 卷次，以优质温馨的服务，得到办事群众一致好评，获评枣庄市“巾帼文明岗”。
		深入开展档案编研工作	充分利用馆藏档案资料，完成一项编研成果。	25	为更好地展示市委市政府领导全市人民众志成城抗击疫情的真实画面，留存历史，以资借鉴，编研疫情防控档案资料《枣庄战疫》，目前正在进行分类、整理、排版，年底前完成编辑出版工作。
		通过数字档案馆测评	对照《数字档案馆建设指南》及《数字档案馆测评标准》，查不足，补短板，全面提升枣庄市档案馆信息化水平，2022 年内通过国家级数字档案馆测评。	25	省档案馆提出整改的问题已基本整改完毕，视疫情情况允许后，邀请省馆专家进行第二次实地检查。

		完成档案数字化成果异地备份工作	按照国家档案局、山东省档案馆部署要求，制定科学合理工作方案，积极与省外档案馆结对子，相互开展馆藏档案数字化成果异地备份，以期在档案信息安全工作方面实现新突破。	25	拟备份档案数据已准备完毕，视疫情发展情况，与上海市普陀区档案馆结对开展异地备份工作。
		加强档案信息化建设	按照著录规则标准要求，完成馆藏电子档案目录数据清洗。	25	已完成 124 万条馆藏目录数据清洗工作，10 月 21 日通过专家验收。
		完成 2022 年度职称评审工作	在上级部门指导下，按照《山东省档案专业人员职称考试办法》《山东省档案专业人员高级职称评价标准条件》要求，组织完成 2022 年度档案专业	30	已完成考生注册报名、交费、准考证打印工作，10 月 27 日在济南市集中考试。考试后启动副高级、正高级材料接收、审核、上报工作。

		强化档案宣传教育功能	6.9 国际档案日期间围绕“喜迎二十大·档案颂辉煌”，开展主题集中宣传活动。	30	制定 2022 年度“6.9 国际档案日”工作方案。与市档案局联合举办国际档案日主题展览；在新城行政区各办公楼张贴档案宣传挂图、在各主干道悬挂宣传横幅、在各电子显示屏滚动播出档案宣传标语；走进四季春社区和市民中心分发档案宣传主题手提袋、团扇、口罩、折页等定制文创产品。联合市档案局、市总工会在全市开展“喜迎二十大·档案颂辉煌”档案知识有奖答题活动。联合市妇联开展“喜迎二十大·档案颂辉煌”童心永向党观展活动。
	重点（职能）工作	完成年度档案整理、归档指导服务工作	对市直机关单位年度内档案整理、归档工作进行业务指导服务不少于 30 家。	25	已完成，目前已对 37 家单位进行业务指导服务 40 余次。
		加强图书资料整理	整理入库图书资料 300 册，并完成入库图书资料编目工作。	30	整理入库图书资料 415 册，并完成入库图书资料编目工作。
		加大档案接收力度，不断丰富馆藏	年内接收、征集数码照片总数达到 500 张；接收、征集声像档案总时长 100 分钟。	25	接收、征集数码照片 817 张；接收、征集声像档案总时长 230 分钟。

		创新服务举措，“午间不断档·全年不打烊”	为贯彻思想能力作风研讨班精神，打造最优营商环境，更好满足群众错峰查档需求，方便市民利用午休时间及节假日查阅档案，市档案馆在档案查阅利用服务中心推出“午间不断档·全年不打烊”惠民便民为民举措。	30	为贯彻思想能力作风研讨班精神，打造最优营商环境，更好满足群众错峰查档需求，方便市民利用午休时间及节假日查阅档案，市档案馆3月16日起在档案查阅利用服务中心推出“午间不断档·全年不打烊”惠民便民为民举措，广受查档群众好评，得到了市委陈平书记的批示肯定。
	专项考核	无		0	
	省考核指标	无		0	

填报人： 宋东平

联系电话：15562223668