附件1

网上申报注意事项

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **注意事项****（★以下为建议填写方式，市人社部门已有要求的，从其要求）** |
| 本人照片 | 需上传。 |
| 全日制学历 | 参加全日制教育取得的最高学历。需上传原件。 |
| 评审依据学历 | 符合职称评审条件的最高学历及专业。需上传原件。 |
| 现专业技术职称 | 现有职称，没有写“无”。 | 改系列后取得档案职称的，分别填写，原职称在前，档案职称在后。需上传资格证内容页、聘书或聘文。 |
| 获得资格时间 | 一般为公布生效时间，以公布文件或资格证为准。 |
| 聘任时间及年限 | 聘任时间为受聘现专业技术职务时间，以聘文或聘书为准；年限为聘任累计年限，计算时间截止到2019年12月31日。 |
| 现任（含兼任）行政职务 | 如实填写，没有写“无”。不要填写党内职务。 |
| 任现职以来各年度考核结果 | 按实际考核确定的等次填写。申报高级职称填写近5年情况，申报中初级按聘任年限填写。不用上传证明材料。 |
| 社会保险证明 | 上传原件。 |
| 委托评审 | 上传原件。 |
| 继续教育 | 以年度为单位；有取得“学分”的，请按照“\*学时/\*学分”格式填写。不用上传证明材料。 |
| 工作经历 | 按由远及近的顺序，如实、规范填写，应与人事档案记录一致；填写从事的专业技术工作和专业技术职称，一般不填写行政类工作和行政职务。不用上传证明材料。 |
| 成果及受奖情况 | 任现职以来；不超过3项。山东省档案学会成果只上传获奖证书；国家专利上传封面、内容页；其他成果奖励上传证书和文件。 |
| 论文、著作 | 任现职以来；不超过3项。不用上传。 |

附件2

申报纸质材料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **要 求** |
| １ | 山东省专业技术职称评审表 | 原件4份（改系列人员提供1份），Ａ3纸型，须由申报系统导出，双面打印。表中“单位意见”一栏须有**负责人签名、公章和时间**；“上级主管部门审查意见”“呈报部门意见”两栏除以上3项外，**须填写“内容属实，同意上报”或“同意”等意见。不能空缺。** |
| ２ | 学历/学位证书 | 凡在“中国高等教育学生信息网”能正常查验学历信息，或在“中国学位与研究生教育信息网”能正常查验学位信息，不需提供证书原件。其他需提供**评审依据学历/学位原件**。 |
| ３ | 职务资格证书 | 原件1份。 |
| ４ | 聘文或聘书 | 原件1份。 |
| ５ | 继续教育 | 申报高级职称需提供近5年证明材料原件1份；申报中初级按任职年限提供证明材料原件1份。 |
| ６ | 业务工作总结 | 原件1份，封面格式见附件3。 |
| ７ | 年度考核登记表 | 申报高级提供近5年考核登记表复印件各1份。申报中级提供任职以来复印件1份。**复印件由单位人事部门注明“与原件内容一致”并盖章，置于《业务工作总结》之后一并装订。** |
| ８ | 从事档案专业工作年限证明 | 原件1份（见附件4），填写内容，应与《山东省专业技术职称评审表》“工作经历”相对应。按周年计算。 |
| ９ | “六公开”监督卡 | 原件1份（可在网上下载）。 |
| 10 | 成果（奖励） | 国家专利提供复印件1份，山东省档案学会成果奖励提供证书复印件1份；其他成果奖励需提供证书和文件复印件各1份。 |
| 11 | 论文（著作） | 提供原件。发表论文请好做标记。 |
| 12 | 改系列申报专业技术职称评审表 | 改系列人员提供，原件4份，A4纸型（表格可在网上下载），双面打印。同时提供原《专业技术职务评审表》复印件1份，单位人事部门签字、盖章。 |
| 13 | 破格推荐意见书 | 破格申报人员提供，由所在单位出具，加盖单位公章。 |
| 14 | 申报人员花名册 | 1份，呈报单位提供。 |
| 注：以上材料请按顺序整理，或分类整理，相关材料可以单独装订，但全部材料不要装订在一起，为方便抽取查阅，可用夹子进行固定。 |

附件3

|  |
| --- |
| 业务工作总结（封面） |
| 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 所在单位人事部门审核意见 | 人事部门负责人（签字）　　 　 单位（盖章）年　　月　　日 |
| 推荐委员会成员签名 |  |

注：《年度考核登记表》复印件置于《业务工作总结》后一并装订。

附件4

从事档案专业工作年限证明

兹有我单位 同志，至2019年12月31日已累计从事档案专业工作共 年。其中主要专业工作经历如下:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 单位、部门 | 从事的主要专业技术工作 | 专业技术职务 |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |
|  年 月－ 年 月 |  |  |  |

工作期间该同志遵守国家法律法规，无任何违反职业道德的行为。我单位对该证明的真实性负责。

特此证明。

人事部门负责人(签名): 单位公章(或人事部门公章)

 2019年 月 日

注:本证明由申报人员所在单位人事部门出具。